



PC

Protocol de Conducta

FUNDACIÓ
~~X~~ALEST



INDEX

1.INTRODUCCIÓ	2
2. PRINCIPIS, VALORS I FILOSOFIA CORPORATIVA	5
3. NORMES DE CONDUCTA	7
4. COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA	12
5. VIGÈNCIA I REVISIÓ	13
6. ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL	14
7. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.	14



1. INTRODUCCIÓ

La Fundació Xalest és una entitat compromesa amb l'atenció, l'educació, la inclusió i el desenvolupament integral de les persones amb discapacitat intel·lectual.

La Fundació desenvolupa la seva activitat mitjançant dos serveis principals:

- L'Escola d'Educació Especial, adreçada a alumnes d'entre 12 i 21 anys.
- El Centre Teràpia ocupacional (CTO), orientat a persones adultes amb discapacitat intel·lectual.

Aquest Protocol de Conducta estableix els principis, normes i criteris d'actuació que han de regir el comportament de totes les persones vinculades a la Fundació: professionals, alumnat, persones usuàries, famílies, voluntariat, col·laboradors i proveïdors.

L'objectiu és garantir un entorn segur, respectuós, inclusiu i coherent amb els valors de la Fundació.

1.1. Objecte

El present Codi de Conducta o de Bones Pràctiques d' Fundació Xalest (en endavant, l'“Entitat”) estableix el conjunt de principis i pautes de comportament que han de regir a l'Entitat, amb la finalitat de consolidar una ètica corporativa. El Codi de Conducta (en endavant, el “Codi”) reflecteix el compromís d' Fundació Xalest amb la transparència i l'ètica corporativa de l'entitat en tots els àmbits d'actuació, establint el conjunt de principis i pautes de conducta dirigides a garantir el comportament ètic i responsable dels professionals en el desenvolupament de la seva activitat i responent també a les obligacions de prevenció penal imposades per la legislació vigent.

Els objectius principals d'aquest protocol són:

- Garantir el respecte als drets i la dignitat de totes les persones.
- Promoure una convivència positiva i inclusiva.
- Prevenir qualsevol situació de discriminació, abús, assetjament o maltractament.
- Establir pautes clares de conducta professional i personal.
- Definir els mecanismes d'actuació davant conductes inadequades.
- Fomentar la responsabilitat, la transparència i l'ètica institucional.



1.2. Àmbit d'aplicació

El codi de conducta de l'entitat està dirigit tant a les persones administradores com a les persones treballadores. Aquest document és essencial per establir un marc de comportament ètic i professional dins de l'entitat, assegurant que totes les persones involucrades comprenguin i compleixin amb les expectatives i normes establertes. La creació d'un codi de conducta és fonamental per promoure un ambient de treball respectuós i segur, on es valorin la integritat i la responsabilitat.

Per a les persones directives o administradores, el codi de conducta actua com una guia que reforça el seu compromís amb l'ètica i la transparència en la presa de decisions i en la gestió de l'entitat. Els ajuda a liderar amb l'exemple, assegurant que les seves accions reflecteixin els valors i principis de l'entitat. A més, els proporciona un marc per abordar situacions complexes i prendre decisions informades que alineïn amb els objectius ètics de l'organització.

Per a les persones treballadores, el codi de conducta estableix un estàndard clar de comportament esperat, promovent un ambient de treball inclusiu i respectuós. Els ofereix orientació sobre com gestionar situacions de conflicte o dilemes ètics, i els assegura que l'entitat està compromesa amb el seu benestar i protecció. En adherir-se al codi, les persones treballadores contribueixen a crear un entorn laboral positiu i productiu, on es fomenti la col·laboració i el respecte mutu.

Independentment de la modalitat contractual que determini la seva vinculació, posició jeràrquica, funcional o la societat del grup o lloc on desenvolupin la seva prestació, totes aquestes persones seran denominades a efectes del Codi com a "els Professionals".

El compliment d'aquest Codi s'entén sense perjudici de les obligacions imposades per les normes de l'entitat i d'aquelles altres de caràcter general o sectorial derivades de la legislació vigent.

1.3. Compliment

Els Professionals de la Fundació Xalest estan obligats a complir el que disposa aquest Codi, respectant els principis, valors i normes de comportament que estableix. Els Professionals, i en particular aquells que tinguin al seu càrrec altres empleats de l'Entitat, posaran els mitjans al seu abast per complir i fer complir el que disposa el Codi, liderant amb el seu propi exemple les conductes d'ètica i integritat en el dia a dia.



Aquest protocol és aplicable a:

- Professionals contractats.
- Personal directiu.
- Personal en pràctiques.
- Voluntariat.
- Famílies i assistents de suport .
- Proveïdors i col·laboradors externs.

1.4. Comunicació, difusió i compromís

Fundació Xalest comunicarà i difondrà el Codi entre totes les persones treballadores mitjançant la posada a disposició d'una còpia a través dels mitjans utilitzats normalment per l'entitat: L'entitat utilitza el correu electrònic com a mitjà de difusió de les comunicacions internes. Aquest canal facilita la distribució àgil de la informació i el seu accés des de diferents dispositius, contribueix que els missatges arribin de manera homogènia a totes les persones destinatàries i permet mantenir un registre traçable dels comunicats, cosa que afavoreix la consulta posterior i el seguiment d'instruccions, avisos i actualitzacions internes. Així mateix, possibilita adjuntar documentació de suport i centralitzar evidències d'enviament i recepció, fet que resulta especialment útil per a la comunicació de polítiques internes i recordatoris operatius.

Els Professionals estan vinculats pel Codi de Conducta i n'assumeixen el compliment.

- Quan es tracti de noves incorporacions a Fundació Xalest, el compromís de compliment apareixerà recollit expressament en les clàusules dels contractes dels Professionals, als quals Direcció de Persones informará degudament.
- Quan es realitzin actualitzacions del Codi, es recolliran evidències del coneixement d'aquest i, si escau, les renovacions del compromís de compliment per part dels Professionals en les activitats formatives i de difusió del nou Codi.

Així mateix, Fundació Xalest comunicarà i difondrà el Codi entre totes les parts interessades: proveïdors, Voluntariat, Administracions Públiques, col·laboradors, etc.



2. PRINCIPIS, VALORS I FILOSOFIA CORPORATIVA

L'actuació de la Fundació Xalest i de les seves persones treballadores es basa en els principis i valors que es descriuen a continuació.

2.1. Principis de Responsabilitat Social Corporativa

2.1.1. Compliment de la legalitat, drets i llibertats fonamentals:

Fundació Xalest està compromès amb el respecte a la legalitat, als drets humans i a les llibertats públiques.

2.1.2. Drets laborals:

Fundació Xalest generarà espais de confiança amb els seus empleats, que fonamentin les relacions a llarg termini i permetin el millor desenvolupament personal i professional. Es compromet amb la defensa, el respecte i la protecció dels drets laborals bàsics, amb el compliment de la legislació vigent en matèria laboral i amb l'eliminació del treball forçat, infantil i el realitzat en condicions penoses, extremes, infrahumanes o degradants.

2.1.3. Desenvolupament de persones:

Fundació Xalest fomentarà el desenvolupament dels seus treballadors, assegurant la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, l'absència de qualsevol tipus de discriminació, el respecte per la diversitat, garantint un entorn segur i saludable que faciliti la comunicació, i promovent la implantació de mesures d'inclusió i conciliació de la vida personal i laboral.

2.1.4. Seguretat, salut i medi ambient:

Fundació Xalest potenciarà la prestació de serveis que contribueixin i siguin compatibles amb la utilització de recursos, el desenvolupament sostenible i el respecte per l'entorn natural, aplicant les millors pràctiques en matèria de seguretat, salut i protecció mediambiental. També fomentarà la participació, la formació i la informació en aquest àmbit, i requerirà als seus proveïdors i col·laboradors el compliment de les normes i programes en matèria de seguretat, salut i medi ambient.

2.1.5. Bon govern:

Fundació Xalest es compromet a adoptar pràctiques avançades de govern corporatiu, en línia amb les recomanacions de bon govern de reconeixement general.



2.1.6. Anticorrupció:

Fundació Xalest rebutja la corrupció en totes les seves formes i les pràctiques que condueixin a obtenir algun benefici mitjançant actuacions no ètiques, perseguint aquestes pràctiques amb els mitjans al seu abast.

2.1.7. Desenvolupament de l'activitat:

Fundació Xalest promourà el desenvolupament de la seva activitat de manera eficient i competitiva, optimitzant els recursos disponibles i creixent de manera rendible sota el principi d'una gestió responsable i transparent. Fundació Xalest vetllarà per millorar la qualitat de les seves actuacions i la seguretat en l'execució de les mateixes, realitzant auditories internes i externes que permetin una millora contínua de la seva activitat.

2.2. Els nostres Valors

La Fundació Xalest és una entitat oberta i transparent, compromesa amb les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, que posa a la persona en el centre d'una atenció integral donant-li la mà al llarg de tot el seu itinerari de vida. És una entitat que creu i defensa el treball compartit per generar una xarxa qualitativa de serveis a les persones.

Els valors que defineixen l'entitat són:

- Responsabilitat
- Respecte i tracte humà
- Qualitat i millora contínua
- Suport mutu i treball en equip
- Participació i compromís social
- Il·lusió
- Transparència
- Eficiència
- Valor social
- Igualtat d'oportunitats i accessibilitat

2.3. Filosofia Corporativa

- Treballem en equip i col·laborem professionalment amb altres persones i grups de treball fomentant la companyonia i la solidaritat.
- Compartim recursos, reptes i coneixements.
- Som capaços de prendre la iniciativa en el desenvolupament d'accions creatives i valentes per generar millores i assolir noves fites.
- Resolem problemes de manera responsable, supeditant els interessos personals als interessos de la societat.
- Som clars, concisos i estem oberts al diàleg. La comunicació eficaç és responsabilitat de tothom.
- Fem valoracions des del respecte absolut, basant-nos en l'observació objectiva dels fets i guiats pel bé comú.
- L'aprenentatge continu i la cerca de nous reptes són la nostra actitud permanent.
- Tenim capacitat d'adaptació i innovació en un món on el canvi s'ha convertit en una constant.
- Som eficaços i eficients en la nostra relació amb les persones, satisfem les seves necessitats i ens anticipem a les seves expectatives

3. NORMES DE CONDUCTA

Les normes generals de conducta es basen en el principi d'aplicar un tracte cordial, educat i respectuós. No s'acceptaran ni insults, ni amenaces, ni crits, ni humiliacions, ni conductes intimidatòries, ni burles o ridiculitzacions.

La comunicació ha de ser adequada, clara, adaptada i comprensible segons les necessitats de cada persona. S'ha de promoure l'escola activa, el llenguatge positiu, la resolució pacífica dels conflictes.

Es consideren conductes greus o no admeses:

- Qualsevol forma de violència física o verbal.
- Assetjament o intimidació.
- Discriminació.
- Abús de poder.
- Conductes sexuals inadequades.
- Negligència professional.
- Vulneració de la confidencialitat.
- Consum d'alcohol o drogues dins les instal·lacions.



- Apropiació indeguda de materials o diners.
- Difusió no autoritzada d'informació.

3.1. Compliment de la legalitat

Tots els Professionals de Fundació Xalest hauran de complir la legalitat vigent, sigui quin sigui el lloc o emplaçament on desenvolupin la seva activitat i prestin els seus serveis, respectant així mateix els compromisos i obligacions adquirits en les seves relacions amb tercers.

Tots els directius de l'empresa hauran de conèixer la legislació que afecti els seus àmbits laborals d'activitat i serveis, i assegurar-se que els seus empleats compleixin les lleis i reglaments i que rebin la informació i formació adequades per entendre i complir amb aquestes obligacions.

3.2. Igualtat d'oportunitats

Fundació Xalest es compromet a:

- Assegurar que les polítiques i pràctiques de selecció, contractació i remuneració, les condicions d'ocupació o l'accés a la formació i promoció dels Professionals responguin exclusivament a criteris de mèrit i requisits de capacitat en cada cas, respectant sempre el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones.
- Desenvolupar polítiques adequades de formació dels Professionals i de promoció que contemplin la carrera i desenvolupament professional, fomentant un ambient en que la igualtat d'oportunitats arribi a cadascun d'ells, assegurant la no discriminació per raó de raça, sexe, ideologia, nacionalitat, discapacitat, creença o qualsevol altra condició personal, física o social.
- Proporcionar un ambient de treball que promogui la dignitat i el respecte, rebutjant qualsevol manifestació de violència, abusos d'autoritat al treball o qualsevol altra conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu per als drets personals dels Professionals.
- Avaluar els treballadors de manera rigorosa i objectiva, atenent el seu rendiment professional individual i col·lectiu, amb la participació dels Professionals en la definició dels seus objectius i amb coneixement de les avaluacions realitzades.

3.3. Seguretat i salut al treball

Fundació Xalest promourà una adequada política de prevenció de riscos laborals, assegurant-ne la difusió a tota la plantilla per garantir la seguretat i salut al treball, el compliment de la normativa vigent i l'adopció de les mesures preventives necessàries o convenients en cada cas. També fomentarà hàbits de vida saludables i el benestar dels seus empleats, promovent entorns i ambients laborals segurs i saludables.

3.4. Protecció del medi ambient

El respecte pels recursos naturals i pel medi ambient és un dels principis bàsics d'actuació de Fundació Xalest, que es garanteix mitjançant l'aprovació d'una política mediambiental adequada.

Els treballadors hauran de conèixer i assumir aquesta política, actuant sempre amb respecte, equilibri dels ecosistemes i sostenibilitat.

3.5. Conciliació de la vida professional, personal i familiar

Fundació Xalest promourà polítiques que facilitin l'equilibri necessari entre la vida professional, personal i familiar dels seus Professionals.

Es demana puntualitat, compromís i compliment de les funcions i normes establertes.

3.6. Lluita contra la corrupció i el suborn

Fundació Xalest vetllarà pel respecte a la llei i la lluita contra la corrupció en totes les seves formes, manifestant el seu ferm compromís amb la política de prevenció de delictes i amb la no realització de pràctiques considerades irregulars. Davant de qualsevol dubte, els treballadors hauran d'informar o formular consultes al seu superior jeràrquic o a l'òrgan de prevenció i control de riscos penals, si n'hi hagués.

Directrius sobre regals, donatius i invitacions:

- Està prohibit acceptar o oferir regals que puguin influir en la presa de decisions o que estiguin prohibits per llei.
- Els treballadors no poden fer regals, favors o compensacions a autoritats o funcionaris públics.
- No es pot influir en funcionaris públics per obtenir resolucions que generin beneficis econòmics directes o indirectes.



3.7. Conflictes d'interessos

Es considerarà que existeix una situació de conflicte d'interessos quan entrin en col·lisió, directa o indirectament, l'interès personal del Professional. Aquest interès personal existirà quan l'assumpte afecti el mateix Professional o una persona vinculada amb aquest per una relació conjugal, anàloga a la conjugal o de parentiu.

Les persones treballadores Fundació Xalest hauran d'evitar totes aquelles situacions que puguin donar lloc a un conflicte d'interessos i abstenir-se d'influir o intervenir en la presa de decisions en situacions on tinguin un interès personal que pugui beneficiar persones vinculades, a elles mateixes o a empreses externes, perjudicant els interessos de l'entitat.

Davant de qualsevol situació de potencial conflicte d'interessos, les persones treballadores de Fundació Xalest hauran de comunicar-ho al seu responsable superior jeràrquic.

Les persones treballadores de l'entitat no podran utilitzar ni subministrar informació privilegiada a la qual hagin tingut accés amb ocasió de l'exercici de la seva activitat professional.

3.8. Imatge i reputació corporativa

Fundació Xalest considera que la seva imatge i reputació són actius essencials. Els seus Professionals han de vetllar perquè el seu comportament no perjudiqui la imatge de l'entitat i només comunicar informació en els casos autoritzats.

3.9. Protecció i ús adequat dels béns de l'empresa

Fundació Xalest proporciona als seus treballadors els recursos necessaris per complir les seves tasques professionals, que no poden ser utilitzats per a altres finalitats. Els Professionals han de fer un ús adequat dels mitjans proporcionats i protegir-los de danys o pèrdues.

3.10. Protecció de dades i tractament d'informació reservada i confidencial

Fundació Xalest complirà amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantirà la seva seguretat i ús adequat.

La informació de l'entitat es considera reservada i confidencial i no pot ser divulgada sense autorització o requisit legal. Qualsevol ús no autoritzat d'aquesta informació podrà ser sancionat segons la legislació vigent.

No es podran publicar imatges, vídeos o informació de persones usuàries o alumnat sense autorització expressa.



L'ús dels dispositius mòbils haurà de respectar la privacitat i el funcionament dels serveis.

3.11. Respecte als drets de propietat intel·lectual

L'entitat vetllarà pel bon ús i protecció dels seus drets de propietat intel·lectual. Les persones treballadores no podran reproduir, plagiar o utilitzar per a fins particulars obres protegides sense autorització.

La propietat intel·lectual de qualsevol obra o procés elaborat amb mitjans de l'entitat durant la vigència del contracte pertany exclusivament a l'entitat.

En tot allò no previst en aquest Codi, es seguirà el que estableixin els procediments interns de l'entitat, comunicats degudament als seus Professionals.

3.12. Relació amb les persones ateses

Des de la Fundació es promou la màxima autonomia personal possible de cada persona. Aquesta és atesa segons les seves necessitats, capacitats i ritmes. No es permet cap pràctica humiliant, degradant o desproporcionada.

Les situacions de crisi o conductes disruptives s'aborden mitjançant estratègies educatives, preventives i de suport emocional.

3.13. Conducat dels Professionals

Els Professionals de la Fundació han de:

- Actuar amb responsabilitat i exemplaritat.
- Respectar els protocols interns.
- Mantenir una actitud col·laborativa.
- Participar en formacions obligatòries.
- Comunicar incidències rellevants.
- Protegir els drets de les persones ateses.

No està permès:

- Fer ús inadequat de la relació professional.
- Acceptar o sol·licitar favors impropis.
- Exercir represàlies.
- Actuar sota els efectes l'alcohol o estupefaents.



3.13. Relació amb les Famílies

La Fundació promou una relació basada en:

- La confiança.
- La comunicació transparent.
- La participació.
- El respecte mutu.

Les famílies també han de mantenir una conducta respectuosa envers professionals, alumnat i persones usuàries.

4. COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA

Els principis i criteris d'actuació continguts en aquest Codi són d'obligat compliment per als Professionals de la Fundació Xalest.

En aquest marc, resulta especialment rellevant l'articulació de mecanismes de vigilància i control alineats amb el règim de responsabilitat penal de les persones jurídiques previst als articles 31 bis a 31 quinquies del Codi Penal, que contemplen la necessitat d'adoptar i executar models d'organització i gestió eficaços per a la prevenció de delictes, així com l'existència de funcions de supervisió amb autonomia i capacitat d'iniciativa.

A efectes d'una gestió eficaç i adequada del compliment, aquesta funció requereix assumir tasques continuades de seguiment, control i implementació de mesures, així com formació interna i notificació periòdica als òrgans de govern. Entre les seves responsabilitats principals s'inclou informar de qualsevol incompliment i assegurar l'existència de mesures i controls que permetin conèixer de manera oportuna riscos i incidències, ja sigui a través de comunicacions del personal o mitjançant la revisió i anàlisi de la documentació obtinguda en els processos interns.

A la Fundació aquestes funcions recauen en els directors-es de l'escola i del centre ocupacional assumint les següents competències :

- Promoure el coneixement, compliment i difusió del Codi entre els Professionals.
- Resoldre dubtes sobre la interpretació i aplicació del Codi.
- Analitzar i resoldre denúncies d'actuacions contràries als principis del Codi.
- Proposar revisions i actualitzacions periòdiques del Codi.



L'òrgan d'administració de Fundació Xalest:

L'òrgan d'administració de l'entitat està format per tres persones: Francesca Fernandez Carreño, en qualitat de presidenta; Xavier Bayona, en qualitat de secretari; Antoni Fàbregas, en qualitat de vicepresident i en qualitat de vocals: en Ramón Serra, l'Olga Pont i en Pep Bonachera.

Règim de funcionament:

En cas que un Professional tingui coneixement d'actuacions il·legals o contràries al Codi, està obligat a denunciar-ho mitjançant una comunicació escrita dirigida al respectiu director/a:

olga.pont@fundacioxalest.org

direccio@fundacioxalest.org

La identitat de la persona denunciant serà considerada informació confidencial, i no es podrà adoptar cap mesura disciplinària pel fet de la denúncia.

El/la director/a coneixerà i resoldrà les denúncies i consultes rebudes amb independència, respecte a les persones afectades i garantint la confidencialitat.

L'incompliment del Codi pot donar lloc a infraccions previstes a la normativa vigent, que seran traslladades al Departament de Direcció de Persones per aplicar les mesures corresponents.

5. VIGÈNCIA I REVISIÓ

Aquest Protocol de Conducta entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per la Direcció de la Fundació Xalest.

Es revisarà cada dos anys per adaptar-lo a:

- Canvis normatius.
- Necessitats dels serveis.
- Millores organitzatives.
- Nous protocols de protecció i convivència.



6. ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL

Totes les persones vinculades a la Fundació Xalest hauran de conèixer i respectar aquest Protocol de Conducta.

La seva vulneració podrà comportar l'aplicació de mesures disciplinàries segons la normativa interna i la legislació vigent.

7. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.

L'aprovació i modificació d'aquest Codi correspon a Fundació Xalest.

DATA	En Sabadell a 19-03-2026
Signatura	